



## CONTACT

4218 Héron  
4000 Liège

0475/36.11.06

hugo.pierret.hp@gmail.com

## COMPÉTENCES

### Technologies apprises:



### Autres compétences :

Développement frontend et backend

Conception et développement d'applications mobiles

Tests unitaires et intégration continue

Collaboration en équipe via méthodologies Agile

### Soft skills :

Organisation / Communication

Gestion du temps

Attention du détail

Patience

# HUGO PIERRET

Développeur d'applications

## PROFIL

**Diplômé en 2025 d'un Bachelier en Développement d'applications à l'HELMo (Haute École Libre Mosane).**

Je suis structuré, rigoureux, et capable de m'adapter à divers environnements professionnels. Passionné par les technologies et le développement logiciel, je m'engage à fournir des solutions innovantes tout en collaborant efficacement avec les équipes de projet.

Je cherche à continuer à relever des défis techniques et à contribuer à des projets concrets avec un impact tangible.

## FORMATIONS / EXPÉRIENCES

**Développeur Full Stack**  
**Esia-sa (Stage de fin d'études)**

Février - Mai 2025

Développement et portabilité d'une application iOS de monitoring réseau en React Native (notifications push, gestion des accès et la compatibilité multi-OS). Ajout de fonctionnalités de communication et gestion des erreurs via une API PHP/PostgreSQL.

**Bachelier en Développement d'application**  
**Haute Ecole Libre Mosane - Liège**

2022 - 2025

Membre du projet **GRICOR-QCM** du parcours SALTO. Logiciel qui facilite, pour les enseignants de l'HELMo, la correction des évaluations avec questions ouvertes et QCM.

**Bachelier en Ingénieur civil**  
**Université de Liège**

2020 - 2022

En suivant des cours de C et Python, c'est à ce moment là que je me suis intéressé à la programmation.

**Enseignement secondaire**  
**Athénée Royal de Huy**

2014 - 2020

Éducation générale avec une formation scientifique et préparation à l'examen d'entrée d'ingénieur civil

**JOB ETUDIANT - LEM Interim**  
**EurECO - European Engineer Consultant Office sprl**  
**Assistant de bureau / Aide administratif**

Août 2022